



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 4»

О.И. Низовцев

Приказ от 22.01.2018 № 7-ОД

Правила

приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 18.01.2018 № 32-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за Учреждением определенной территории муниципального района (далее по тексту – закрепленная территория).

1.3.1. Граждане, проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица), имеют первоочередное право при зачислении в Учреждение.

1.3.2. Для закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

1.3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Учреждением территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. При приеме граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а именно:

дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.6.1. Для подтверждения права на первоочередное преимущественное право при приеме в Учреждение заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата),
сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы),
опекуны – постановление администрации Ангарского муниципального образования об установлении опеки над несовершеннолетним.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

1.11. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в Учреждении.

2. Общий порядок приема

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,

б) дата и место рождения ребенка,

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.4 настоящих Правил.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания.

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3. Прием заявлений о приеме в первый класс Учреждения для закрепленных лиц осуществляется с 01 февраля по 30 июня текущего года.

3.4. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс.

3.7. Воспитанники дошкольного отделения, зачисленные на основе регламента о зачислении в дошкольное учреждение, принимаются в 1 класс без учета места регистрации по месту жительства.

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее,

аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования),

выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного

документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Основания для отказа о зачислении в Учреждение

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Учреждение может быть отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.